

N°interne du marché : 2025-031
Annexe AE4 : Délais de remise des documents

Élément de mission	Document		Délai de remise maximum	Point de départ	Délai optimisé par le candidat
DIA	rendu DIA		4 semaines	OS autorisant le démarrage de la phase DIA	
	modifications après réunion de validation		1 semaine	après réunion de validation	
AVP	rendu AVP - remise dossier autorisation ou PC		5 semaines	OS autorisant le démarrage de la phase AVP	
	modifications après réunion de validation		4 semaines	après réunion de validation	
PRO-DCE	rendu PRO-DCE		6 semaines	OS autorisant le démarrage de la phase PRO-DCE	
	modifications après réunion de validation		4 semaines	après réunion de validation	
ACT		RAO provisoire	1 semaine	après la remise des offres au MOE	
		RAO complet	1 semaine	après les réponses des entreprises aux courriers de confirmation d'offres	
		RAO définitif	1 jour ouvré	après la remise des observations du SGAMI SE sur le RAO complet	
	RAO après négociation	RAO provisoire	1 semaine	après remise des offres après négociation au MOE	
		RAO définitif	1 semaine	après la remise des observations du SGAMI SE sur le RAO provisoire	
VISA	tableau de suivi des VISA (VISA MOE/avis CT/ obs. SPS/ obs. SGA-MI/ réponse entreprise)		toutes les semaines	sans objet	
	Remise du VISA des plans de détails atelier		7 jours calendaires	date de remise du document par l'entrepreneur	
DET	avis sur le planning issu de la période de préparation		1 semaine	à compter de la remise du planning par l'entreprise	
	ordre de service pour transmission du planning à l'entreprise		1 semaine	avant la fin de la période de préparation	
	ordre de service		2 jours ouvrés	suite au besoin ou demande SGAMI	
	certificats de paiement		2 jours ouvrés	date de remise de la situation par l'entrepreneur	
	vérification du projet de décompte final de l'entrepreneur		5 jours ouvrés	date de remise du projet de décompte final de l'entrepreneur	
	suivi financier de l'opération avec échéancier mensuel prévisionnel		tous les mois	sans objet	
	analyse des devis complémentaires et établissement des FTM selon cadre SGAMI		48 heures	à compter de la remise du devis par l'entrepreneur	
	élaboration des avenants		tous les trimestres au minimum	sans objet	
	suivi du calendrier, intempéries, etc.		tous les mois	sans objet	
	validation technique des demandes d'agrément des sous traitants		2 jours ouvrés	date de réception de la demande d'agrément de sous traitant par l'entrepreneur	
	tableau de suivi des sous traitants		toutes les 2 semaines	sans objet	
AOR	pré OPR		1 mois	avant la date de fin contractuelle de chantier	
	pré visite des réception avec le PA		10 jours ouvrés	avant la date de réception	
	établissement des formulaires EXE 4/5/6		selon CCAG travaux	sans objet	
	gestion des réserves		toutes les semaines	durant la période de levée des réserves	
	avis sur DOE provisoire - éléments nécessaires à la passation des contrats d'exploitation maintenance		2 semaines	date de remise du DOE par l'entreprise	
	avis sur DOE définitif		2 semaines	à compter de la remise du DOE définitif	